

Procédurier pour l'enregistrement d'une narration dans le logiciel Power Point 2010 et 2013 à l'aide d'un casque d'écoute avec micro

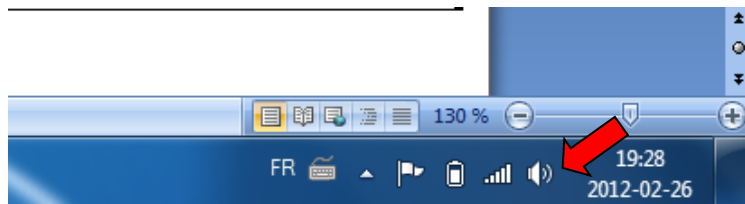
Éléments d'apprentissage du logiciel :

- Désactivation du micro incorporé au portable
- Sélection des paramètres pour faciliter l'enregistrement
- Utilisation de la fonction enregistrement d'une narration avec Power Point 2010

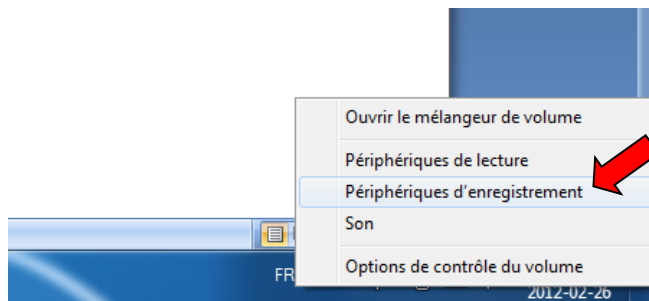
Désactivation du micro incorporé au portable

Afin d'obtenir un enregistrement de qualité et éviter le bruit de fond, il est obligatoire de désactiver le micro du portable en effectuant toutes ces étapes dans l'ordre:

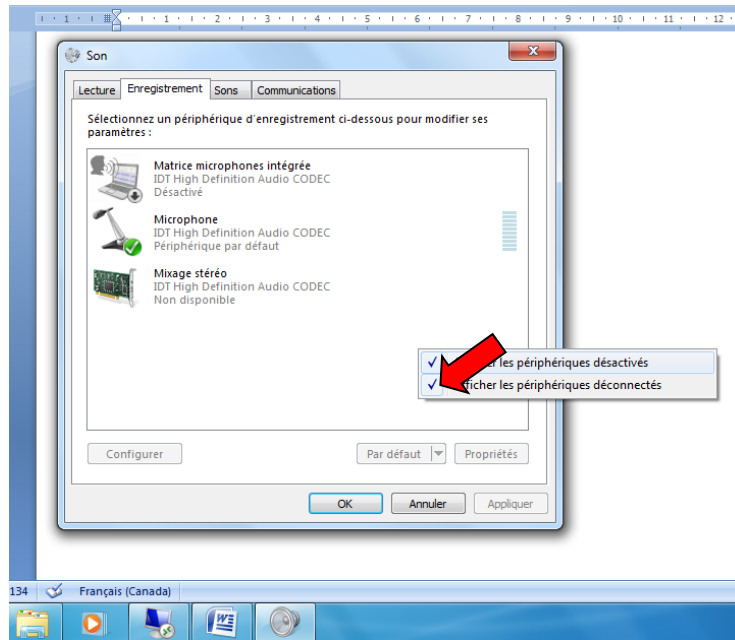
1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du son situé en bas à droite de l'écran



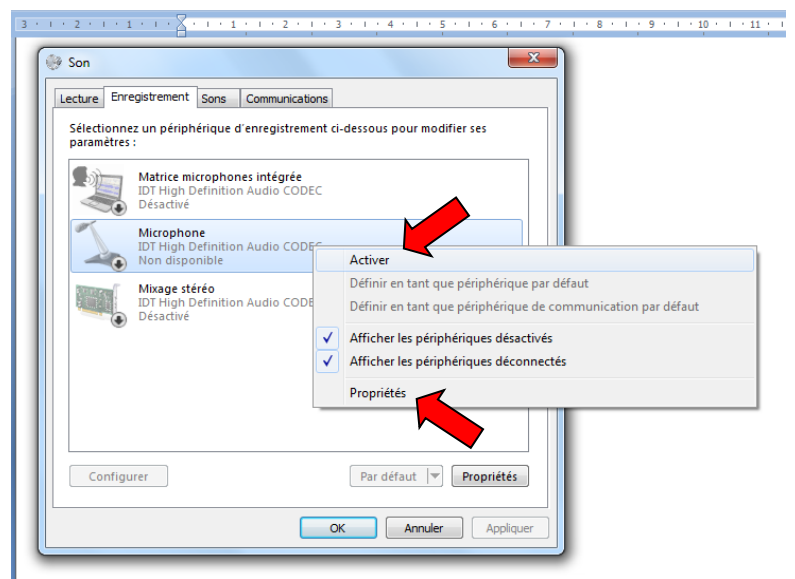
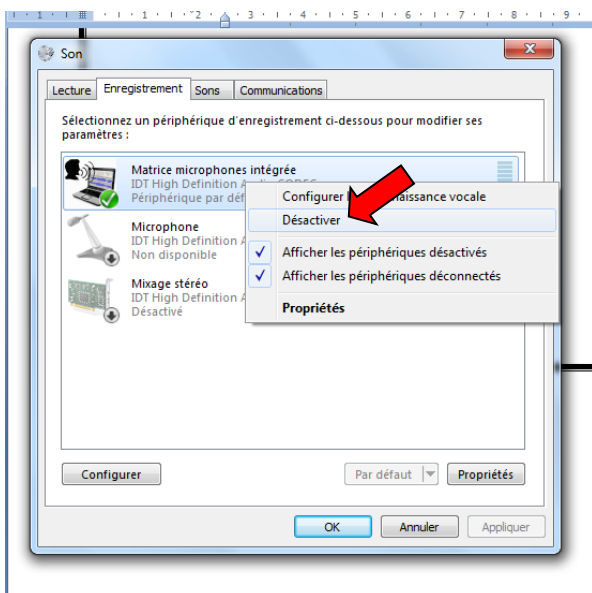
2. Sélectionnez Périphériques d'enregistrement



3. Cliquez avec le bouton droit dans la portion blanche de la fenêtre qui apparaît et s'assurer que l'option Afficher les périphériques désactivés est sélectionnée (**très important afin de vous permettre de réactiver facilement le micro de votre portable pour une autre utilisation**)



4. Branchez votre micro casque (vert à gauche et orange à droite pour le micro casque à deux fils). Cliquez avec le bouton droit sur Matrice microphones intégrée et sélectionnez Désactiver. Cliquez avec le bouton droit sur Microphone et sélectionnez Activer.



Le micro du portable devrait maintenant être désactivé (aucune barres vertes) et le micro de votre casque activé. Lorsque vous parlez, des barres vertes apparaissent uniquement à droite du périphérique microphone. Si le son ne semble pas assez fort, vérifiez les niveaux dans le menu Propriétés.

Sélection des paramètres pour faciliter l'enregistrement

1. Ouvrez votre présentation Power Point
2. Dans l'onglet diaporama, cliquez sur l'option Enregistrer le diaporama



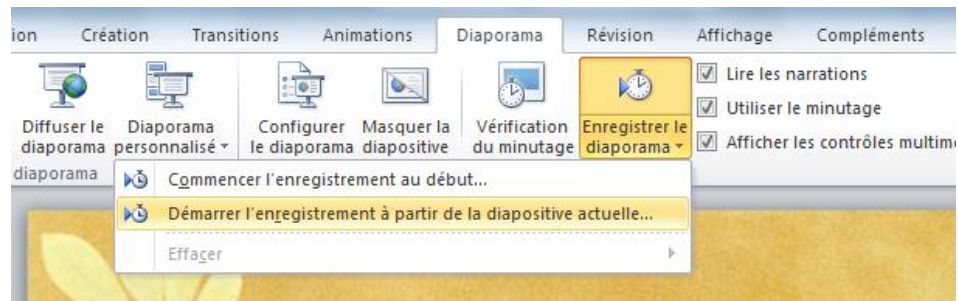
3. Dans la fenêtre suivante, laissez les éléments cochés et cliquez sur Démarrer l'enregistrement



Utilisation de la fonction enregistrement d'une narration avec Power Point 2010

- Vous être maintenant prêts à débiter l'enregistrement.
- Lorsque vous cliquez sur Démarrer l'enregistrement, Power Point se place en mode diaporama.
- Vous n'avez qu'à réciter votre texte en cliquant au bon moment pour vos animations et pour changer de diapositive.
- Le logiciel enregistre et minute le tout automatiquement. Même si vous enregistrez toute votre présentation en une seule fois, le logiciel capte l'information pour chaque diapositive.
- Vous aurez la possibilité à la fin de réenregistrer séparément les diapositives pour lesquelles vous avez fait une erreur ou vous n'êtes pas satisfaits sans avoir à tout recommencer.
- Lorsque votre enregistrement est terminé, appuyez sur ESC

- Power Point se place alors en **mode Trieuse de diapositives** et affiche le minutage de la narration sous chacune des diapositives.
- À cette étape, vous pouvez vous placer en **mode Diaporama** afin d'écouter le résultat. Notez au fur et à mesure les diapositives pour lesquelles vous devez recommencer la narration.
- Pour enregistrer à nouveau la narration d'une diapositive, placez-vous en mode **Trieuse de diapositives**.
- Sélectionnez la diapositive à recommencer.
- Cliquez à nouveau sur **Démarrer l'enregistrement** dans l'**onglet Diaporama** en choisissant l'option **Démarrer l'enregistrement à partir de la diapositive actuelle**.



- Enregistrez à nouveau votre texte pour cette diapositive.
- Appuyez sur ESC lorsque terminé **sans changer la diapositive**.
- Les modifications pour cette diapositive s'enregistrent et le reste de la présentation demeure intact.
- N'oubliez pas d'enregistrer fréquemment votre travail.